

## 3 Installation

In diesem Kapitel lesen Sie, wie Sie die beiden Programmodule ZeitErfassung-Server und ZeitErfassung-Arbeitsplatz auf den Festplatten installieren.

Bevor Sie ZeitErfassung installieren, sollten Sie eine Sicherungskopie von der Programmdiskette machen.

Die weitere Vorgehensweise ist ganz einfach.

- 

Macintosh Computer einschalten.

- 

Programmdiskette einlegen.

Mit einem Doppelklick auf das Diskettensymbol erhalten Sie folgende Bildschirmdarstellung:

inweis: Zum Zeitsparen beim Stempeln plazieren Sie das Programmsymbol von ZeitErfassung übersichtlich direkt auf dem Schreibtisch oder im Apfel-Menü.

### 3.1 Am zentralen Server

Für das Programmmodul ZeitErfassung-Server brauchen Sie nicht extra einen Computer zu reservieren (keinen Standalone-Server). Aus Gründen der Datensicherheit sollte kein „absturzgefährdeter“ Computer verwendet werden.

- 

Programmmodul ZeitErfassung-Server auf die Festplatte des Computers kopieren.

Jetzt können Sie mit dem Programmmodul ZeitErfassung-Server arbeiten und Ihre Mitarbeiterdaten eingeben. Beachten Sie dazu das Kapitel 4 „Am zentralen Server arbeiten“.

### 3.2

#### An den Mac-Arbeitsplätzen

Das Programmmodul ZeitErfassung-Arbeitsplatz können Sie auf beliebig viele Macintosh Computer im Netzwerk kopieren. Allerdings ist die Anzahl der Mitarbeiter, die ihre Daten am Server in die Mitarbeiterdatei eintragen können, durch die erworbenen Lizenzen begrenzt.

- 

Programmmodul ZeitErfassung-Arbeitsplatz auf die Festplatten der Arbeitsplatz-Computer kopieren.

Sie können jetzt an den einzelnen Arbeitsplätzen Ihre „komme“- und „gehe“-Zeiten stempeln oder Ihre aktuellen Zeitdaten abfragen.

### 3.3

#### Lizensieren

Wenn Sie ZeitErfassung zum ersten Mal installiert haben und das Programm starten, erscheint auf dem Bildschirm ein Dialogfenster.

n dieses Fenster geben Sie bitte ihre Lizenznummer ein. Die Lizenznummer finden Sie auf der Originaldiskette und der Registrierkarte.

Mit der Lizenznummer ist die Anzahl der Mitarbeiter begrenzt, die Sie in die Mitarbeiterdatei eingeben können. Wenn Sie Ihre Mitarbeiterlizenzen erweitern wollen, müssen Sie eine neue Lizenznummer erwerben und diese neue Nummer am Server eingeben.

- 

Im Menü „Datei“ den Menüpunkt „Einstellungen“ anwählen.

- 

Server-Paßwort eingeben.

Auf dem Bildschirm erscheint das Fenster für die Einstellungen am Server.

- 

„Lizensieren“ anwählen.

- 

Die neue Lizenznummer eingeben und mit „OK“ bestätigen.

Mit der neuen Lizenznummer haben Sie die Anzahl Ihrer Mitarbeiterlizenzen erweitert. Jetzt können Sie weitere Mitarbeiter in die Mitarbeiterdatei eingeben.